Администрация МО Комсомольское сельское поселение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ №\_\_\_

(для юридического лица)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Изучив данные информационного сообщения от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. об объекте аукциона,

(наименование юридического лица,

ИНН/КПП,ОГРН)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании

телефон:

согласны приобрести настоящий объект:

(полное наименование объекта приватизации)

лот № \_\_\_\_ .

1. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
2. Согласны с тем, что в случае признания

(наименование юридического лица)

победителем аукциона и отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается в распоряжении продавца.

1. До подписания договора купли-продажи объекта аукциона настоящая заявка вместе с протоколом будут считаться имеющими силу договора между нами.
2. Платежные реквизиты расчетного счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Подпись претендента (или его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

Дата и время принятия Продавцом:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

(подпись, расшифровка подписи, должность)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента;
2. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
3. Протокол собрания учредителей об избрании директора
4. Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале Претендента - юридического лица;
5. Документ, подтверждающий внесение задатка.
6. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявки представителем Претендента);
7. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в двух экземплярах).
8. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и ЕГРИП
9. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_