**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОМСОМОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 38

с. Комсомольск

Об утверждении Порядка принятия муниципальными

служащими администрации Комсомольского сельского поселения

наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О

# муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Комсомольское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Порядок принятия муниципальными служащими администрации Комсомольского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать настоящее постановлением в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Комсомольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://spkomsomolsk.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комсомольского сельского поселения Н.Г. Сафронов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Комсомольского сельского поселения от 10.08.2021 №38  |

Порядок

принятия муниципальными служащими

 наград, почетных и специальных званий (за

исключением научных) иностранных государств, международных

организаций, а также политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Комсомольское сельское поселение (далее именуется–администрация), на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций,(далее именуются – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно- иностранное государство, объединение или организация).

2. Муниципальные служащие со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее- награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет главе Комсомольского сельского поселения письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия

главой Комсомольского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение уполномоченному специалисту администрации в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет главе Комсомольского сельского поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее- уведомление) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. В случае, если во время служебной командировки муниципальный

служащий получил награду или отказался от нее, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. Глава Комсомольского сельского поселения рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

 7. По результатам рассмотрения ходатайства главой Комсомольского сельского поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

 8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением администрации Комсомольского сельского поселения.

 9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства администрации Комсомольского сельского поселения в течении 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, передает муниципальному служащему награду и документы к ней.

 10. Основанием для отказа в предоставлении главой , разрешения принять награду является:

 1) Признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

 2) Наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

 11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства администрация Комсомольского сельского поселения в течении 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия муниципальными служащими

наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организации

Главе администрации Комсомольского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,

( за исключением научного) иностранного государства,

международной организации, политической партии,

другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/ документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия муниципальными служащими

наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организации

Главе администрации Комсомольского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания,

( за исключением научного) иностранного государства,

международной организации, политической партии,

другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данные лица, принявшего уведомление |